



Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels

La présente politique traite de la gestion et de la protection des renseignements personnels – loi 25 adoptée le 22 septembre 2022, à l’intérieur du Centre d’action bénévole aux 4 vents. Elle traite notamment des renseignements concernant ses donateurs et leurs données, des informations liées aux activités de l’organisme et des informations concernant la clientèle, les membres du conseil d’administration, les membres du personnel et les bénévoles.

Le Centre d’action bénévole aux 4 vents est responsable des renseignements personnels qu’elle détient. L’organisation met en œuvre des pratiques pour assurer leur protection, de la collecte à leur destruction en passant par la conservation.

Elle poursuit les objectifs suivants :

- ✓ Assurer le respect de la vie privée des personnes et la sécurité des informations personnelles détenues par le Centre d’action bénévole aux 4 vents autant physiquement qu’électroniquement.
- ✓ Se doter de balises concernant les échanges d’informations tant à l’intérieur qu’à l’extérieur des locaux de l’organisme.

DÉFINITIONS

Renseignements personnels : Tout renseignement qui concerne une personne physique et permet directement ou indirectement de l’identifier.

Confidentialité : Le fait de limiter ou d’interdire à d’autres personnes l’accès à des informations privées obtenues dans l’exercice de ses fonctions.

ENGAGEMENTS

Le Centre d’action bénévole aux 4 vents s’engage à respecter les principes de :

Responsabilité : Assumer la responsabilité de la trajectoire des informations que vous lui remettez et s’engage à les traiter par des méthodes qui en protégeront la confidentialité.

Transparence : Agir en toute transparence dans la gestion de vos renseignements personnels en vous informant de sa politique, en vous faisant signer une fiche de consentement et en s’engageant à vous aviser dans le cas où un incident de confidentialité venait à survenir.

Consentement : Recueillir vos informations personnelles seulement si vous lui en donnez la permission via *un formulaire de consentement*.

1. Engagement du Centre d'action bénévole aux 4 vents en ce qui a trait aux renseignements personnels.

Le Centre d'action bénévole aux 4 vents s'engage à limiter la collecte de vos renseignements personnels à ce qui est nécessaire aux fins de l'établissement, de la gestion et du maintien de notre relation avec vous.

Par exemple, des renseignements personnels pourraient être recueillis au moment :

- de votre inscription à notre infolettre;
- de dons depuis notre site web;
- de votre inscription à nos activités;
- de vos demandes de services;
- de votre inscription pour devenir bénévole;
- de votre nomination comme administrateur.

Ces renseignements personnels pourraient inclure, sans s'y limiter :

- des renseignements d'identification comme vos prénom et nom de famille, votre adresse postale, votre adresse courriel, votre numéro de téléphone, etc.;
- des renseignements médicaux ou des renseignements familiaux, comme vos allergies, votre statut matrimonial, etc.;
- des antécédents judiciaires;
- des renseignements financiers comme votre revenu annuel, vos informations ayant permis le paiement de vos factures, des informations d'ordre fiscal, etc.;
- tout autre renseignement que vous choisissez de nous fournir;
- toute autre information utile pour répondre à vos demandes de services nous permettant d'adapter au mieux nos interventions.

Le Centre d'action bénévole aux 4 vents s'engage à informer son personnel, ses fournisseurs, ses partenaires, ses bénévoles et les membres de son CA afin de respecter ses obligations.

2. Utilisation prévue de ces renseignements personnels.

Le Centre d'action bénévole aux 4 vents pourrait utiliser vos renseignements personnels aux fins suivantes :

- vous identifier comme personne utilisant notre site web et/ou comme client(e), le cas échéant;
- établir et maintenir notre relation d'accompagnement et de services avec vous;
- vous fournir des services de façon continue;
- améliorer notre offre de services, y compris l'utilisation de notre site web;
- communiquer avec vous dans le cas de questions ou de commentaires;
- vous fournir de l'information sur nos services susceptibles de vous intéresser;
- prévenir les erreurs et la fraude;
- nous conformer à nos obligations légales.

Vos renseignements personnels ne seront pas utilisés à d'autres fins que celles décrites plus haut à moins d'obtenir votre consentement ou dans la mesure permise ou exigée par la loi.

3. Partage de vos renseignements personnels.

Dans le but de vous fournir les produits et services que vous nous avez demandés, le Centre d'action bénévole aux 4 vents peut être amené à transmettre vos informations personnelles à des tiers de confiance, une fois votre consentement obtenu, notamment :

- aux fournisseurs dont les services ont été retenus afin de s'acquitter de certaines fonctions pour notre compte (ex. traitement de données);
- aux partenaires, dans le cadre de l'exécution d'ententes collaboratives;
- aux employé(e)s et aux bénévoles autorisés qui œuvrent au sein de notre organisme;
- pour répondre à vos questions et/ou vos commentaires.

Le Centre d'action bénévole aux 4 vents prendra les mesures nécessaires pour s'assurer que ces fournisseurs et partenaires traitent vos renseignements personnels aux seules fins déterminées.

4. Droit de la personne à l'égard de ses renseignements personnels.

Vous pouvez vous prévaloir de vos droits concernant l'accès à vos renseignements personnels, la rectification de tout renseignement vous concernant, la désindexation (*détruire toute l'information que nous avons vous concernant*), soit de cesser de diffuser ou désindexer tout hyperlien rattaché à votre nom, l'anonymisation (*modifier le contenu ou la structure de ces données afin de rendre très difficile ou impossible la « ré-identification » des personnes*), le droit d'être informé ou encore de déposer une plainte auprès du responsable de la protection des renseignements personnels.

5. Utilisation de fichiers témoins (« cookies »).

Le Centre d'action bénévole aux 4 vents utilise des fichiers témoins pour améliorer votre expérience de navigation et pour mieux comprendre comment vous utilisez notre site web. Ce sont de petits fichiers qui sont stockés sur votre ordinateur lorsque vous visitez notre site web. Ils contiennent des informations telles que la langue d'affichage et certaines habitudes de navigation. Ces données sont utilisées à des fins statistiques ainsi que pour activer certaines fonctionnalités et faciliter votre navigation. Les informations recueillies par les fichiers témoins sont confidentielles en tout temps. Vous pouvez désactiver ou bloquer ceux-ci en configurant les paramètres de votre navigateur.

6. Liens vers d'autres site web.

Notre site web pourra proposer de temps à autre des hyperliens vers d'autres sites. Les renseignements échangés sur ces sites ne sont pas assujettis à la présente Politique de confidentialité, mais à celles des sites externes concernés, s'il en existe. Le cas échéant, nous vous invitons à les consulter avant de communiquer vos renseignements personnels.

7. Conservation et destruction des renseignements personnels.

Les renseignements personnels conservés sous forme de papier, à l'adresse du Centre d'action bénévole aux 4 vents, 107 rue Lewis Ouest à Waterloo, sont rangés physiquement dans des classeurs barrés et accessibles uniquement par le personnel autorisé.

Les renseignements personnels conservés sur les serveurs et/ou dans un environnement infonuagique sont protégés par des mots de passe et/ou codes d'accès personnalisés.

Vos informations personnelles sont conservées uniquement pour le temps correspondant aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, et ce, à moins qu'une durée de conservation plus longue ne soit exigée ou autorisée par la loi (voir annexe A).

8. Commission d'accès à l'information et déclaration d'incidents.

S'il survenait un incident de confidentialité touchant les renseignements personnels, le Centre d'action bénévole aux 4 vents s'engage à aviser les personnes touchées dans les meilleurs délais suivant la prise de connaissance de cet incident. Le Centre d'action bénévole aux 4 vents s'engage à prendre les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se reproduisent.

Des procédures internes et *un registre d'incidents de confidentialité* seront mis en place et accessibles par les responsables du dossier. Le Centre d'action bénévole aux 4 vents avisera également la *Commission d'accès à l'information de tout incident de confidentialité*.

9. Coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels.

Pour toute question, préoccupation ou plainte au sujet du traitement ou de la mise à jour de vos renseignements personnels ou pour retirer votre consentement pour la communication et l'utilisation de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Responsable de la protection des renseignements personnels
Mme Josée Archambault, directrice générale
Centre d'action bénévole aux 4 vents
107 rue Lewis Ouest
Waterloo, Québec J0E 2N0
Tél. 450 539-2395 poste 224
cabaux4vents@gmail.com

La responsable de la protection des renseignements personnels prendra contact avec vous dans les trente (30) jours suivant la réception de votre demande.

10. Limitation de la responsabilité

Le Centre d'action bénévole aux 4 vents s'engage à prendre tous les moyens raisonnables afin d'assurer un niveau de confidentialité et de sécurité des Renseignements personnels conforme aux standards technologiques adéquats compte tenu de son secteur d'activité.

Malgré ce qui précède, vous déclarez comprendre et reconnaître qu'aucun système informatique n'offre une sécurité absolue et qu'une part de risque est toujours présente lorsque l'on transmet des renseignements personnels sur le réseau public qu'est l'internet.

Vous acceptez ainsi que le Centre d'action bénévole aux 4 vents ne puisse être tenu responsable de toute violation de confidentialité, piratage, virus, perte, vol, utilisation abusive ou altération des renseignements personnels transmis ou hébergés sur ses systèmes ou ceux d'un tiers. Vous déclarez également renoncer à toute réclamation à cet égard, sauf en cas de négligence grave ou de faute intentionnelle de la part du Centre d'action bénévole aux 4 vents. En conséquence, vous acceptez de dégager le Centre d'action bénévole aux 4 vents et ses dirigeants, administrateurs, personnes liées et partenaires commerciaux de toute responsabilité pour tout dommage de quelque nature que ce soit, qu'il soit direct ou indirect, accessoire, spécial ou consécutif en rapport avec l'utilisation de vos renseignements personnels.

11. Modalités d'application de la politique de confidentialité

La direction et le conseil d'administration sont responsables de la mise en œuvre et de l'application de la politique de confidentialité.

Les membres du conseil d'administration, la direction, le personnel, les stagiaires et les bénévoles doivent remplir, dès l'entrée en vigueur de cette politique, un formulaire d'engagement à respecter celle-ci.

12. Entrée en vigueur.

La présente politique entre en vigueur le 28 mars 2025 à la suite de son adoption par le Conseil d'administration. Elle pourra être modifiée au moment opportun après analyse. La modification doit respecter les valeurs, les politiques et les règlements généraux du Centre d'action bénévole aux 4 vents.

Délai de conservation et destruction de vos données confidentielles

Tous les documents contenant des informations confidentielles seront détruits selon les délais mentionnés dans le tableau ci-dessous de manière que les renseignements personnels ne puissent pas être récupérés ou reconstitués. Les documents en format papier seront déchiquetés alors que les documents sur support informatique devront être supprimés des appareils (ordinateurs, téléphone, tablette, disque dur externe), des serveurs et des outils infonuagiques par les personnes autorisées.

Dossiers avec des données confidentielles	Durée de conservation
Antécédents judiciaires	7 ans
Coordonnées bancaires	1 mois après le premier paiement dans le cas des fournisseurs non réguliers
Curriculum vitae des candidats pour un poste	6 mois après la date de fin d'affichage du poste
Dossiers des employés	7 ans à partir de la fin de l'emploi
Dossiers des membres du conseil d'administration	7 ans à partir de la date de fin du mandat ou de la démission comme membre du conseil d'administration
Dossiers des donateurs	7 ans après la date du dernier don
Formulaires des bénéficiaires	2 ans après la dernière date d'utilisation de nos services
Formulaires des bénévoles	2 ans après la dernière date de bénévolat
Pièce d'identité	Destruction immédiate